



Circolare n. 104

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0007028 del 04/06/2024
I-1 (Uscita)

Ai docenti delle Scuole primarie
Alla Segreteria Alunni
Agli Atti

Oggetto: Convocazione scrutini scuole primarie secondo quadrimestre per la valutazione finale - a.s. 2023/2024.

Si comunica il calendario degli scrutini di fine anno scolastico:

Martedì 11 Giugno 2024		
Plesso	Orario	Classe
Pile	14:00 – 14:45	3C
	14:45 – 15:30	3A
	15:30 – 16:15	1B
	16:15 – 17:00	5C
	17:00 – 17:45	4C
Santa Barbara	14:00 – 14:45	1A
	14:45 – 15:30	2A
	15:30 – 16:15	3A
Giovanni XXIII	16:15 – 17:00	1A
Mercoledì 12 Giugno 2024		
Plesso	Orario	Classe
Pile	14:00 – 14:45	1A
	14:45 – 15:30	2A
	15:30 – 16:15	5A
	16:15 – 17:00	3B
	17:00 – 17:45	2C
Santa Barbara	14:00 – 14:45	4A
	14:45 – 15:30	5A
Giovanni XXIII	14:00 – 14:45	2A
	14:45 – 15:30	3A
	15:30 – 16:15	4A
	16:15 – 17:00	5A
Giovedì 13 Giugno 2024		
Plesso	Orario	Classe
Pile	14:00 – 14:45	4B
	14:45 – 15:30	5B
	15:30 – 16:15	4A
	16:15 – 17:00	2B



Ordine del giorno:

- 1) Valutazioni finali
- 2) Certificazione delle competenze (solo classi quinte, per gli alunni ammessi alla scuola secondaria di I grado)
- 3) Relazione finale.

Gli scrutini, in assenza del Dirigente Scolastico, saranno presieduti dal docente coordinatore di classe.

Si forniscono inoltre indicazioni in merito a tutti gli adempimenti che richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti.

Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale prima dell'avvio degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche.

Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal team docenti.

E' doveroso rammentare che in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere "perfetti", cioè composti da tutti i docenti della classe, per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Redazione verbale e tabellone dei voti

Per ciascuna classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico e denominato "Verbali scrutinio finale – Primarie Mazzini".

Nello stesso verbale i coordinatori di classe dovranno riportare la seguente dicitura: *"Si allegano i seguenti documenti:*

- *Tabellone (Legenda: 1= AVANZATO; 2= INTERMEDIO; 3= BASE; 4= IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE);*
- *Verbale dello scrutinio finale."*

Ciascun coordinatore, ultimata la verbalizzazione:

- verificherà l'esattezza e la completezza dei dati;
- stamperà, in pdf, il verbale e il tabellone dei voti salvandoli su un proprio device;
- caricherà i due pdf sulla Bacheca sotto la categoria VERBALE SCRUTINIO indicando come destinatari i docenti del consiglio di classe;
- richiederà per i due documenti il visto e l'accettazione;
- verificherà, prima di chiudere lo scrutinio, che tutti abbiano vistato e accettato i documenti.

Ciascun docente:

- apporrà il visto e l'accettazione (si prega di effettuare tale operazione al termine dello scrutinio in quanto il sistema memorizza la data e l'ora).

Gli atti saranno quindi acquisiti dal Dirigente, il giorno successivo allo scrutinio, per la validazione finale.

Si invitano i docenti a prendere visione del vademecum allegato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*