

Via Salaria Antica Est - Località Boschetto di Pile, 67100 L'Aquila Codice meccanografico: AQIC84700G Codice Fiscale: 93105540665 Tel. 0862-22071 e-mail: aqic84700g@istruzione.it pec: aqic84700g@pec.istruzione.it sito istituzionale: www.icmazzini.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA Prot. 0007030 del 04/06/2024 I-1 (Uscita)

Circolare n. 105

Ai Docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Agli atti

E, p.c. Al personale della Segreteria alunni

Oggetto: Adempimenti di fine anno: relazione finale alunni con PEI e PDP

In riferimento ai PDP:

- Si invitano i coordinatori di classe, sentiti i docenti del consiglio di classe, a compilare le relazioni di cui all'oggetto (utilizzando i modelli allegati alla presente), condividendole sul Registro Argo con i colleghi e chiedendo agli stessi la spunta per presa visione e approvazione.
- Le operazioni dovranno concludersi entro il 24 giugno 2024 per la scuola primaria e per la secondaria di I grado ed entro il 30 giugno 2024 per la scuola dell'infanzia.
- La segreteria provvederà alla protocollazione del documento.

In riferimento ai PEI:

- Si invitano i docenti di sostegno, in collaborazione con il consiglio di classe, ad aggiornare il PEI completandolo nelle sezioni che riguardano la verifica conclusiva del percorso svolto.
- I docenti di sostegno concorderanno con la famiglia dell'alunno o esercente la potestà genitoriale una data durante la quale si svolgerà un colloquio online o in presenza per condividere il documento così aggiornato. Al termine del colloquio la famiglia o esercente la potestà genitoriale invierà al docente sulla mail istituzionale (@icmazzini.edu.it) una mail con la seguente dicitura: "I sottoscritti ______ genitori/tutori dell'alunno _____ della classe _____ della scuola ______ dichiarano di aver preso visione e di approvare il documento di verifica finale del PEI". Tale approvazione verrà inserita nel documento.
- I docenti di sostegno condivideranno il documento sul Registro Argo con i colleghi chiedendo agli stessi la spunta per presa visione e approvazione.
- Le operazioni dovranno concludersi entro il 24 giugno 2024 per la scuola primaria e per la secondaria di I grado ed entro il 30 giugno 2024 per la scuola dell'infanzia.
- La segreteria provvederà alla protocollazione del documento.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monia Lai

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Si allegano:

- Allegato 1 Modello Relazione finale PDP primaria
- Allegato 2 Modello Relazione finale PDP secondaria di I grado classi I e II
- Allegato 3 Modello Relazione finale PDP secondaria I grado classi III