



Circolare n. 114

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0007108 del 06/06/2024
I-1 (Uscita)

Ai docenti della scuola secondaria di I grado

Agli atti

Al personale della Segreteria

Oggetto: Adempimenti di fine a.s. 2023-2024: relazioni finali attività didattica e ulteriori precisazioni

La presente circolare contiene disposizioni e comunicazioni inerenti gli adempimenti di fine anno scolastico ad integrazione di quanto già comunicato con precedenti note.

Tutto il personale è invitato ad osservare attentamente e indicazioni riportate e a rispettare le scadenze fissate per una buona riuscita dei complessi adempimenti di fine anno senza richiesta di deroghe.

Termine delle lezioni

Le lezioni nella scuola secondaria di I grado hanno termine il 7 giugno per le classi a settimana corta e l'8 giugno per le classi a settimana lunga.

Esiti degli scrutini

Gli esiti degli scrutini finali saranno trasmessi alle famiglie attraverso la Bacheca del portale Argo per il tramite della segreteria alunni entro il 12 giugno per le classi terze e a partire dal 13 giugno per le classi prime e seconde.

Il documento di valutazione sarà scaricato direttamente dalle famiglie attraverso il portale Argo a partire dal 12 giugno per le classi terze e a partire dal 13 giugno per le classi prime e seconde. Si prega la segreteria alunni di rispettare tale scadenza.

La non ammissione andrà comunicata alle famiglie con una nota personale prima della pubblicazione dei risultati della classe. Si ricorda che in caso di non ammissione è necessario predisporre una motivata e dettagliata relazione; detta relazione dovrà contenere la specifica motivazione della non ammissione e la dichiarazione che la decisione è stata assunta all'unanimità. Sarà cura del coordinatore promuovere tale adempimento con il supporto della segreteria alunni.

Verifiche scritte

Tutti gli elaborati prodotti dagli alunni, quando sono ritenuti *accertamento del livello di conoscenza e competenze acquisite*, una volta corretti e valutati (si ricorda che devono essere in numero congruo per un'oggettiva e completa valutazione) vanno raccolti con apposite fascetti e consegnati alla segreteria alunni che ne disporrà l'archiviazione con il supporto dei collaboratori scolastici. Il tutto andrà consegnato entro l'8 giugno (termine delle attività didattiche).

Registro elettronico

Ogni docente è invitato a verificare la correttezza di quanto riportato nel proprio registro elettronico entro l'8 giugno 2024 (termine delle attività didattiche) e accertarsi che sia stata inserita in Bacheca anche la programmazione di inizio anno scolastico.

Programmi classi terze

Per ogni disciplina dovrà essere inserita nella bacheca di Argo entro l'8 giugno 2024. Una copia della programmazione andrà stampata e consegnata al coordinatore di classe così da essere conservata con i materiali d'esame. Ormai è rito far firmare la copia cartacea ad alcuni alunni per far prendere atto alla classe degli argomenti trattati.

Relazione finale disciplinare

È il documento attraverso il quale riferisce sul lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico e sulle materie insegnate; tale documento è atto ufficiale della scuola e fa testo come la programmazione iniziale e i registri (di classe e del docente). Pertanto, ciascun docente, compilerà una relazione per ogni classe nella quale ha insegnato contenente indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato,

sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sui rapporti scuola-famiglia, sulle verifiche scritte, orali e pratiche ed ogni ulteriore utile elemento ai fini della valutazione. Si invita ad adottare il seguente schema:

1. Analisi della situazione iniziale e finale relativa alla propria materia
2. Livelli di apprendimento conseguiti
3. Obiettivi individuati (generali, intermedi ed operativi) ed in quale campo (cognitivo, affettivo, sociale e psicologico)
4. Contenuti scelti e criteri seguiti nella scelta
5. Metodologie didattiche
6. Strumenti utilizzati
7. Modalità di verifica e criteri di valutazione
8. Attività integrative
9. Rapporti con le famiglie
10. Programma svolto
11. Autovalutazione sull'attività svolta
12. Altre indicazioni anche propositive per il nuovo anno scolastico

I docenti di approfondimento (se l'insegnamento è affidato ad un docente diverso da quello che effettua le restanti ore di Lettere) consegneranno una relazione sulle attività svolte contenente i moduli didattici svolti, i risultati ottenuti, le verifiche oggettive effettuate, il totale delle ore impegnate ed ogni elemento ai fini della valutazione utile.

Le relazioni dei docenti saranno redatte solo in formato digitale e inserite nel registro elettronico, secondo le modalità con cui sono state caricate le programmazioni, il giorno fissato per gli scrutini.

Relazione finale globale del consiglio di classe (prime e seconde) a cura del coordinatore di classe

Costituisce documento fondamentale per la conoscenza del lavoro del Consiglio di Classe. La relazione sarà redatta dal coordinatore secondo il seguente schema (si fornisce in allegato un fac-simile):

1. Composizione del Consiglio di Classe
2. Elenco alunni
3. Presentazione della classe
4. Livelli di apprendimento conseguiti
5. Obiettivi di apprendimento conseguiti
6. Interventi di personalizzazione didattica
7. Metodologie
8. Strategie
9. Strumenti
10. Strategie per gli interventi personalizzati
11. Modalità di verifica e criteri di valutazione
12. Attività integrative
13. Rapporti con le famiglie
14. Programmi svolti
15. Altre indicazioni

La relazione sarà redatta in formato digitale ed inserita nel registro elettronico come allegato del verbale dello scrutinio.

Relazione finale globale del consiglio di classe (terze) a cura del coordinatore di classe

Costituisce documento fondamentale per la conoscenza del lavoro del Consiglio di Classe. La relazione sarà redatta dal coordinatore secondo il seguente schema (si fornisce in allegato un fac-simile):

16. Composizione del Consiglio di Classe
17. Elenco alunni
18. Presentazione della classe
19. Livelli di apprendimento conseguiti
20. Obiettivi prioritari, comportamentali (di lavoro e sociali, cognitivi)
21. Obiettivi trasversali minimi:
22. Metodologie
23. Strategie
24. Strumenti
25. Strategie per gli interventi personalizzati
26. Modalità di verifica e criteri di valutazione:
27. Attività integrative
28. Rapporti con le famiglie
29. Programmi svolti
30. Altre indicazioni
31. Criteri per lo svolgimento dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione

La relazione sarà redatta in formato digitale ed inserita nel registro elettronico come allegato del verbale dello scrutinio. Una copia della programmazione andrà stampata e consegnata al coordinatore di classe così da essere conservata con i materiali d'esame.

Attività di potenziamento

I docenti assegnati alle attività di potenziamento e recupero dovranno redigere una relazione circa le attività di personalizzazione e individualizzazione realizzate, con particolare riferimento all'esperienza e corredarla di evidenze in termini di risultati e obiettivi perseguiti e raggiunti. La relazione dovrà, altresì, mettere in evidenza, strumenti utilizzati, metodologie attivate e le difficoltà incontrate. Necessario infine riportare tutti gli elementi informativi utili alla valutazione finale, in sede di scrutinio. La relazione andrà al coordinatore del consiglio di classe di appartenenza dell'alunno che provvederà ad acquisirla integrando la documentazione da allegare al verbale in sede di scrutinio finale.

Materiale in comodato d'uso.

Il materiale concesso in comodato d'uso ai docenti o agli alunni sotto la supervisione dei docenti (vedasi gli strumenti musicali) andranno riconsegnati entro il 15 giugno. Necessario firmare il verbale di riconsegna.

Altro

La data da apporre su tutti i documenti di fine anno sarà quella dello scrutinio.

I tabelloni di ammissione degli alunni alla classe successiva devono riportare la dicitura Ammesso alla classe successiva/Non ammesso alla classe successiva.

I tabelloni di ammissione all'esame di stato di fine primo ciclo devono riportare la dicitura Ammesso all'Esame di Stato/Non Ammesso all'Esame di Stato

Entro il 20 giugno 2024 la segreteria alunni provvederà a scaricare tutti i verbali dei consigli di classe con allegato il documento delle firme per presa visione e accettazione per la conservazione sull'applicativo Gecodoc in apposita cartella.

I tabelloni con i risultati finali degli esami saranno esposti la mattina del 28 giugno 2024, salvo impedimenti al momento non prevedibili (come riportato nella circolare n. 110).

La certificazione delle competenze potrà essere scaricata dai genitori a partire dal 02/07/2024 (come da circolare n. 110).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*