



Circolare n. 35

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0011671 del 08/11/2024
I-1 (Uscita)

A tutto il personale dell'Istituto

Ai genitori delle alunne e degli alunni dell'Istituto

Oggetto: Ulteriori disposizioni relative all'accesso nei plessi e affidamento dei minori a genitori/esercenti la patria potestà/delegati

A supporto di quanto più volte ribadito per le vie brevi si ravvisa la necessità di richiamare la puntuale osservanza del regolamento d'Istituto e di sottolineare ancora una volta l'importanza della corretta vigilanza da parte, principalmente, dei collaboratori scolastici, sia per quanto riguarda l'accesso a scuola di estranei, sia per quello che concerne l'affidamento dei minori ai genitori o a persona delegata.

Pertanto si ricordarda che è fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto Comprensivo. Il divieto è dettato da ragioni di sicurezza ex D. Lgs 81/2008, di responsabilità civile e penale ex D. Lgs. 165/2001 e 150/2009 nonché dal Codice di Comportamento DPR n.62 del 16/04/2013 e ss.mm.ii..

Qualora, nell'ambito di attività e/o progetti inclusi nel Piano dell'Offerta Formativa e deliberati dagli Organi Collegiali competenti, si presentasse la necessità di far accedere personale esterno (esperti, operatori socio-psico-sanitari, tirocinanti, ecc.), i docenti avranno cura di inoltrare anticipatamente una richiesta scritta al Dirigente Scolastico. Si precisa che il divieto riguarda anche i genitori degli alunni, il cui ingresso nella scuola durante le attività didattiche è consentito esclusivamente in caso di convocazione da parte dei docenti o incontri con essi nell'ambito di ricevimenti concordati, di urgenti necessità o di uscita anticipata del figlio.

Relativamente all'uscita anticipata degli alunni si conferma che questa è consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro cartaceo che dovrà essere **custodito** dai collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi e fatto debitamente compilare dal prelevante **dopo aver accertato l'identità e verificato che il nominativo sia presente negli elenchi forniti dalla segreteria** (elenco genitori/esercenti patria potestà, elenco delegati). Il prelevante è sempre tenuto ad esibire un valido documento di identità,

Sarà poi cura del docente annotare tempestivamente sul registro elettronico l'uscita anticipata.

Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire in forma riservata al Dirigente scolastico la situazione.

In ultimo, si ricorda che tutto il personale è chiamato alla scrupolosa osservanza degli obblighi di vigilanza e si invitano i responsabili di ciascun plesso a verificare e a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali problematiche, inosservanze e criticità riscontrate.

Ai genitori si chiede infine di non sostare e/o permanere negli spazi interni ed esterni oltre il tempo necessario a prelevare i propri figli secondo gli orari ordinari o in caso di entrata posticipata e uscita anticipata, sempre a tutela della sicurezza e dell'incolumità di tutti; di controllare che, fin dalla prima ora di lezione, i propri figli

abbiano tutto il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività del giorno, la merenda per la ricreazione e il pranzo per i giorni di rientro (solo per gli studenti della secondaria di I grado) al fine di evitare di consegnarlo durante l'arco della giornata perchè ciò interferisce con la funzione di sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici e comporta un'interruzione continua della lezione per i docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monia LAI

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*