

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO  
**G. MAZZINI**  
L'AQUILA



Via Salaria Antica Est- Località Boschetto di Pile, 67100 L'Aquila  
Codice meccanografico: AQIC84700G Codice Fiscale: 9310540665  
Tel. 0862-22071 e-mail [aqic84700g@istruzione.it](mailto:aqic84700g@istruzione.it) Pec: [aqic84700g@pec.istruzione.it](mailto:aqic84700g@pec.istruzione.it)  
sito istituzionale [www.icmazzini.edu.it](http://www.icmazzini.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA  
Prot. 0001241 del 28/01/2025  
VII (Uscita)

## Piano nazionale di ripresa e resilienza

Missione 4 – Istruzione e ricerca

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53520

CUP: I14D21000860006

## PROGETTO "LEGGERI E PIÙ FORTI"

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n.5 incarichi individuali in qualità di docenti tutor esperti interni per la costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») come da tabella seguente:

Ruolo	n° di figure richieste	N° massimo di ore attribuibili ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo stato
Componente del team per la dispersione	5	28	€ 34,00

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni;
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteria di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e di esperienze lavorative come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	A1. Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento: a) conseguita con punti 110/110 con lode b) conseguita con punti 110/110 c) conseguita con punti 105/110 a 110/110 d) conseguita con punti 90/110 a 104/110 e) conseguita con punti fino a 89/110	Verrà valutata una sola laurea	a) 15 b) 12 c) 9 d) 6 e) 3
	A2. Corsi di perfezionamento o master universitari	Max 6 punti	3 per ogni corso
<b>Certificazioni</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	B1. Partecipazione a corsi di formazione non obbligatori relativi alla valutazione e/o alla dispersione scolastica	Max 9 punti	1 per ogni corso
	B2. Competenze I.C.T. Certificate Riconosciute Dal Mim	Max 4 punti	2 per ogni corso
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	C1. Incarico come Funzione strumentale o referente presso Istituto negli ultimi tre anni scolastici	Max 15 punti	5 punti per ogni anno scolastico

	C2. Incarico come membro del NIV(Nucleo Interno di Valutazione) /RAV/PTOF negli ultimi 5 anni scolastici	Max 15 punti	5 punti per ogni anno scolastico
	C3. Incarichi in PON FSE negli ultimi 7 anni	Max 9 punti	3 punti per ogni anno scolastico
	C4. Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR o di supporto all'attività didattica	Max 12 punti	4 punti per ogni partecipazione
	C5. Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Max 20 punti Esperienza professionale di durata almeno annuale	5 punti cad.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico inizierà a decorrere dalla data della pubblicazione del decreto di graduatoria definitiva e fino a termine del progetto 15/09/2025 o comunque fino ad altra ulteriore data eventualmente prorogata dall'Unità di missione. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (rilevate attraverso time sheet o sistemi elettronici), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Il

compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nella lettera di incarico.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura con oggetto **“DM 19 Candidatura Team per la prevenzione della dispersione scolastica - cognome e nome”**, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 04/02/2025**, presso la segreteria dell’istituto mediante consegna a mano o a mezzo PEC all’indirizzo [aqic84700g@pec.istruzione.it](mailto:aqic84700g@pec.istruzione.it) o a mezzo PEO all’indirizzo [aqic84700g@istruzione.it](mailto:aqic84700g@istruzione.it) (in ogni caso sarà inviata ricevuta di protocollazione).
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, deve essere corredata dal
  - **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di valutazione allegato B.**
  - Allegato B – Griglia di valutazione
  - Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola e ha valore di notifica per gli interessati.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Mazzini", con sede in Via salaria Antica est, Loc. Boschetto di Pile, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [agic84700g@pec.istruzione.it](mailto:agic84700g@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "G. Mazzini" è Arsek S.r.l. individuato, con Atto di designazione prot. n. 9710 del 15/11/2023, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@arsek.it](mailto:info@arsek.it) e [arsek@legalmail.it](mailto:arsek@legalmail.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Monia Lai, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [aqic84700g@istruzione.it](mailto:aqic84700g@istruzione.it), numero di telefono 086222071.

## **Articolo 12**

### **Publicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC28916>, nonché sul sito dell'Istituto nella sezione PNRR e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28916&node=42>.

### Articolo 13

#### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A - Schema di Domanda di partecipazione
- Allegato B – Griglia di valutazione
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative