



Circolare n. 7

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. MAZZINI"-L'AQUILA
Prot. 0007469 del 15/09/2023
I-1 (Uscita)

Al Personale docente dell'I.C. "G. Mazzini"

Oggetto: uscite didattiche con servizio AMA/CTS.

Nel ricordare che per uscite didattiche si intendono "le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui" (vedasi Regolamento d'Istituto sul sito internet della scuola), si forniscono, di seguito, le indicazioni necessarie ad ottimizzare l'organizzazione delle stesse.

1. Uscite didattiche che prevedono la stessa destinazione devono essere concordate a livello di plesso
2. Per ogni uscita deve essere individuato un responsabile che si occuperà:
 - a. della compilazione del modulo di "Richiesta per uscita didattica";
 - b. della predisposizione delle autorizzazioni che devono essere rilasciate dalle famiglie;
 - c. della consegna del modulo di "Richiesta per uscita didattica" **completo** presso gli uffici di Segreteria, **entro 7 giorni lavorativi rispetto alla data dell'uscita**;
 - d. del controllo di tutte le autorizzazioni. Si precisa che gli alunni privi di autorizzazione non potranno partecipare all'uscita.

Sarà premura del responsabile dell'uscita, anticipare la data di consegna del modulo "Richiesta per uscita didattica" valutati il numero degli alunni partecipanti e le eventuali difficoltà nella prenotazione del servizio di trasporto.

Si allegano:

- Modulo "Richiesta per uscita didattica";
- Autorizzazione delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monia Lai

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*